



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10029/2022/R

Al nome di:

Cognome **GRILLO**
Nome **LOREDANA**
Data di nascita **16/04/1965**
Luogo di Nascita **CATANZARO (CZ) - ITALIA**
Sesso **F**

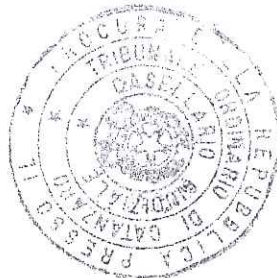
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CATANZARO

CATANZARO, 03/05/2022 09:10



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(IULIANO MARIA GIUSEPPINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

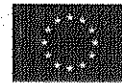


**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GRILLO	LOREDANA	CATANZARO	16/04/1965	F	GIUSEPPE	GRLLDN65D56C352D

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.




**Loredana
Grillo**

CONTATTI

 Via Sensales,24, null
88100 CATANZARO, Italia

 loredanagrillo@live.it

 (+34) 73390039

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/1986 - 01/03/2004

Amministrazione e Contabilità

Federazione Motociclistica Italiana

Presidente Moto Club

Presidente Comitato Regionale

Consigliere Federale

Catanzaro, Italia

01/09/1983 - 01/09/1998

Responsabile Amministrativa

Autoricambi Codispoti

Catanzaro, Italia

01/01/1999 - 01/06/2002

Segretario amministrativo/Segretaria amministrativa

Gaetano Migali Studio Commercialista

Catanzaro, Italia

01/07/2002 - 01/07/2014

Amministratore

Società di Servizi ACI Service Automobile Club

01/05/2015 - 01/10/2017

Responsabile Stabilimento balneare "BBEACH"

Domenico Lettieri

Rapporto con i Fornitori

Carico e Scarico Merci Computerizzato

Gestione del Personale

Gestione Turni Personale

Organizzazione Eventi Privati (Compleanni, Addio al Nubilato, Festa di Laurea)

Cropani Marina, Italia

01/09/2016 - 01/09/2018

Consulente Alimentare

Blomis

Bassano Del Grappa, Italia

01/05/2013 - 01/10/2016

Responsabile Lounge Bar

Le Capannine

Rapporto con i Fornitori

Carico e Scarico Merci Computerizzato

Gestione del Personale

Gestione Turni Personale

Organizzazione Eventi Privati (Compleanni, Addio al Nubilato, Festa di Laurea)

Copanello di Staletti, Italia

01/02/2019 - 08/04/2019

● **Segreteria di Produzione Cortometraggio "Tappeto di Nuvole"**

Regista Andrea Paonessa-Committente UNITALSI

Catanzaro, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1977 - 01/07/1982 - Catanzaro, Italia

● **Diploma di Maturità Scientifica**

Liceo scientifico "Luigi Siciliani"

01/09/1983 - 01/07/1984 - Vibo Valentia, Italia

● **Diploma di Programmatore Informatico**

Istituto ANAP

01/09/1995 - 01/07/1996 - Treviganano, Italia

● **Diploma di Arredatore d'Interni**

Istituto Callegari

01/05/1998 - 01/05/1999 - Catanzaro, Italia

● **Diploma di Animatore Turistico-Sportivo**

01/09/1999 - 01/07/2000 - Catanzaro, Italia

● **Corso di Approfondimento Lingua Inglese**

Oxford School

● **Diploma di Ragioneria Informatica**

Istituto Tecnico Grimaldi-Pacioli

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

spagnolo

Ascolto A2	Lettura A2	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

francese

Ascolto A2	Lettura A2	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative con la voglia di accrescere sempre le mie conoscenze e l'aspetto professionale.

Eccellenti capacità relazionali e organizzative acquisite, grazie alle quali ho ricevuto incarichi di coordinamento, organizzazione viaggi di gruppo, organizzazione e presentazione eventi di moda-libri-premiazioni sportive.

Grande entusiasmo maturati con l'esperienza in ambito sportivo, mi hanno fatto raggiungere risultati positivi e gratificanti nella Federazione Motociclistica Italiana

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative con la voglia di accrescere sempre le mie conoscenze e l'aspetto professionale.

Eccellenti capacità relazionali e organizzative acquisite, grazie alle quali ho ricevuto incarichi di coordinamento, organizzazione viaggi di gruppo, organizzazione e presentazione eventi di moda-libri-premiazioni sportive.

Grande entusiasmo maturati con l'esperienza in ambito sportivo, mi hanno fatto raggiungere risultati positivi e gratificanti nella Federazione Motociclistica Italiana

Amo viaggiare, particolarmente attratta dai paesi di cultura orientale, praticare Sport mi

appassionano Arte e Cultura- Turismo- Riciclo- Rispetto totale per la natura ed il Pianeta Terra.

Volontaria dell' U.N.I.T.A.L.S.I. sin dall' età di 16 anni.

Madre di tre splendidi figli autonomi ed affermati.