



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10737/2022/R

Al nome di:

Cognome **VERALDI**  
Nome **ROSA**  
Data di nascita **31/08/1982**  
Luogo di Nascita **CATANZARO (CZ) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CATANZARO

CATANZARO, 10/05/2022 09:39



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( PATE FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
VERALDI	ROSA	CATANZARO	31/08/1982	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI  
PERSONALI

Cognome e Nome	Veraldi Rosa
Luogo di nascita	Catanzaro
Data di nascita	31/08/1982
Stato Civile	Coniugata
Indirizzo	Contrada Cuturelle n° 2 88100 Catanzaro
Telefono	3348997658
E-mail	<a href="mailto:rosyver82@hotmail.it">rosyver82@hotmail.it</a>

ESPERIENZA LAVORATIVA

-Data	2011/
-Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Costantino Giuseppe via Tommaso Campanella 88100 cz
-Tipo di azienda o settore	Ricevitoria e tabacchi n°53
-Tipo di impiego	ASsistente alla vendita
-Principali mansioni e responsabilità	Pagamento online di bollette, ricariche telefoniche, ricariche carte bancarie, gioco del lotto , vendita tabacchi
-Data	2009/ 2010
-Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Big Marlin via Tommaso Campanella 88100 cz
-Tipo di azienda o settore	vendita surgelati
-Tipo di impiego	Banconista/ Cassiera
-Principali mansioni e responsabilità	Gestione punto vendita, vendita prodotti

-Data	2003/2004
-Nome ed indirizzo del datore di lavoro	ALICE di Margherita Elvira La pietra via A. Lombardi 88100 cz
-Tipo di azienda o settore	Ristorante/bar/tavola calda
-Tipo di impiego	Cuoca/Banconista
-Principali mansioni e responsabilità	Gestione degli approvvigionamenti e degli ordini alimentari, gestione dell'allestimento, della vendita dei prodotti

### ISTRUZIONE e FORMAZIONE

-Data	2004
-Nome e tipo di istruzione o formazione	ALICE Ristorante/bar/tavolacalda
-Qualifica conseguita	CUOCA

-Data	2001
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico tecnologico BRUNO CHIMIRRI
-Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale , inglese, francese, matematica
-Qualifica conseguita	Diploma Perito Aziendale corrispondente in lingue estere

### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	Capacità di adattamento a nuovi contesti. Motivazione e tenacia aperseguire i propri obiettivi. capacità a lavorare in team. Creatività e proattività
--	---

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE	INGLESE/ FRANCESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	sufficiente
Capacità di espressino orale	sufficiente

### CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante	Elevata propensione ai rapporti interpersonali, capacità di ascolto, affidabilità
---	---

ed in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto  
di lavoro, in attività di  
volontariato, a casa ecc...

Capacità di lavorare in gruppo, organizzazione e gestione del tempo,  
pianificazione e gestione di progetti, rispetto delle tempistiche date

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari ecc..

conoscenza del pacchetto microsoft office, in particolare di word  
excel e powerpoint. Buona capacità di navigare in internet. Conoscenza  
dei macchinari sisal, lottomatica e banca ITB.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

musica, disegno, scrittura...

decoupage , incisione, modellazione argilla lavori in gesso

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci,  
la falsità negli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la  
sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96  
del 31 Dicembre 1996

Firma

Nome e Cognome

*Verba Roe*